

## COLEGIO POETA RUBEN DARIO

### **REGLAMENTO INTERNO DEL CONSEJO ESCOLAR**

El presente Reglamento tiene como finalidad, normar el procedimiento del funcionamiento del consejo escolar de nuestro establecimiento, basándose en la ley 19.979 y su reglamento.

#### **Titulo I Sesiones de trabajo**

**Art.1:** Durante el año lectivo se realizarán 4 sesiones de trabajo, de acuerdo a cronograma presentado.

**Art. 2:** En caso de existir la necesidad de convocar a una reunión extraordinaria, esta puede ser solicitada por el director del establecimiento o por mayoría simple de las personas que componen el consejo escolar.

**Art. 3:** La citación a reuniones de trabajo ordinarias o extraordinarias serán generadas desde la dirección del establecimiento con una antelación de 5 días hábiles.

**Art. 4:** Las sesiones de trabajo son de carácter informativo, consultivo y propositivo.

**Art. 5:** El Consejo podrá sesionar con el 50% más uno de sus miembros. Siempre y cuando este presente el Director y el sostenedor o su representante.

**Art. 6:** Para efectos de las inasistencias cada miembro titular del consejo podrá designar un representante que lo reemplace en caso de ausencia. Para este efecto se debe informar al secretario de actas con 48 horas de antelación.

#### **Título II: Constitución del Consejo Escolar**

**Art. 7: Se compondrá de los siguientes integrantes:**

- Director del establecimiento
- Inspector general de Enseñanza Media
- Un sostenedor o su representante
- Un docente de enseñanza media
- Un docente de enseñanza básica
- Presidente del Centro de Padres
- Presidente del Centro de Alumnos

**Art. 8:** Los integrantes del Consejo Escolar se desempeñarán durante el año escolar lectivo.

**Art. 9:** En la reunión del mes de marzo se constituirá el Consejo Escolar para ese año lectivo.

**Art.10:** El secretario del Consejo Escolar será elegido por votación secreta durante la primera reunión del año.

**Art. 11:** La función del Secretario será:

- Tomar notas de las sesiones del trabajo del consejo y levantar actas de las mismas, y custodiar y llevar un registro de los documentos que se presenten para dichas reuniones.
- Deberá enviar acta del consejo de la dirección y el Mineduc.

### **Título III: Sobre Acuerdos e Informaciones**

**Art. 12:** Los acuerdos serán tomados por mayoría simple.

**Art. 13:** La comunidad Escolar será informada a través: las reuniones de apoderados, página institucional, de circulares y consejos de curso.

---

**SECRETARIA**

---

**DIRECTOR**